



به نام آفریدگار

شرکت بام پردازش تهران (سهامی خاص)، دارای مجوز شورای عالی انفورماتیک کشور بوده و در مدت زمانی که از سال ۷۸ تا کنون در جامعه انفورماتیکی کشور حضور داشته است، توانمندی خود را بخوبی اثبات نموده و منشأ ارائه خدمات شایان توجهی به کشور بوده است.

الف) ویژگی های سیستم های بام :

- ۱) لحاظ کلیه ی مناسبات محیط های دانشگاهی و پژوهشی ، بواسطه طراحی اختصاصی برای این مراکز
 - ۲) یکپارچگی سیستم ها برای تولید MIS دانشگاهی
 - ۳) پارامتریک و قابل تنظیم بودن سیستم ها برای انطباق یا نیازهای کاربران
 - ۴) بهره گیری از سایت اینترنتی شرکت به عنوان محمل بروز رسانی سیستم ها
(www.BPTsoft.com)
 - ۵) پشتیبانی قوی از سیستم ها با استفاده از فناوری های نوین اطلاع رسانی و ارتباطی
 - ۶) و از همه مهمتر ، سابقه و تجربه ی عملیاتی کردن سیستم ها در اکثر دانشگاه ها و مراکز پژوهشی کشور، از دانشگاه تهران تا دانشگاه چابهار
 - ۷) سرعت ارتقای سیستم ها و روزآمد شدن آنها با توجه به تغییرات مورد نیاز
 - ۸) ارائه سرویس های وب مورد نیاز از خروجی سیستم ها ، مثل فیش حقوقی تحت وب ، احکام کارگزینی تحت وب ، مرور اموال تحت وب و
 - ۹) استفاده از فناوری های روز دنیا در تولید سیستم ها
 - ۱۰) مشتری مداری
- و سایر علل و عوامل که موجب شده است تا بام پردازش تهران از تبلیغات بی نیاز باشد .

ب) محورهای فعالیت های شرکت

فعالیت های اصلی شرکت بام پردازش تهران، در قالب محورهای ذیل خلاصه می شود :

- ۱- مطالعات شناخت، آنالیز و تجزیه و تحلیل سیستم ها، بر اساس روش مندی ها SSADM و RUP
- ۲- طراحی و پیاده سازی سیستم های جامع اداری و مالی
- ۳- طراحی و پیاده سازی سیستم های گزارش گیری مدیریت و گزارش گیری مدیران اجرایی ارشد
- ۴- طراحی و پیاده سازی سایت های اینترنتی و اینترنتی (Web Site)
- ۵- طراحی و پیاده سازی سیستم های اطلاعاتی وبی (Web Based)
- ۶- اجرای شبکه های محلی



۷- پشتیبانی سیستم های اطلاعاتی ارائه شده از سوی شرکت

۸- پشتیبانی فنی سخت افزاری تجهیزات رایانه ای و شبکه ها

ج) اصلی ترین محور فعالیت های شرکت

مهمترین پروژه شرکت، طراحی و پیاده سازی سیستم های یکپارچه اتوماسیون اداری و مالی دانشگاه ها و مراکز پژوهشی کشور می باشد. این پروژه، از سال ۱۳۷۹، با اهتمام و پشتیبانی معاونت طرح و توسعه و دفتر امور رایانه ای وزارت علوم آغاز گردید. تکوین این پروژه، با عنایت به تجارب و سوابق کارشناسان شرکت و با مطالعه و امکان سنجی تعدادی از دانشگاه های کشور صورت پذیرفت و طراحی و پیاده سازی آن بر وفق کامل با نیازهای دانشگاهی و واحدهای تابعه وزارت علوم مبتنی گشت.

این سیستم ها تا کنون در بیش از دهها مرکز دانشگاهی عملیاتی شده اند. در این مدت ضمن تلاش برای بهینه سازی و بروزآوری فناوری های مورد استفاده در طراحی و پیاده سازی سیستم ها، نظرات کارشناسی مدیران اجرائی و کاربران صاحب نظر به صورت بازخوردهای سازنده، به سیستم ها اعمال شده است. در انتخاب محل نصب و راه اندازی سیستم ها، مستعد بودن مرکز دانشگاهی و پیگیری مسؤولین ذی ربط، کاملاً مؤثر بوده است .

د) فهرست محصولات نرم افزاری شرکت

محصولات نرم افزاری شرکت - که آماده ارائه به مشتریان می باشد- عبارتند از :

- ۱- سیستم حسابداری بام
 - زیر سیستم کنترل اعتبارات
 - ۲- سیستم کارگزینی و صدور احکام بام
 - زیرسیستم آرشیو پرونده پرسنلی
 - زیر سیستم مانده مرخصی
 - زیر سیستم گردش احکام
 - زیر سیستم مشاهده احکام تحت وب
 - زیر سیستم صدور حکم بارنشستگان
 - ۳- سیستم حقوق و دستمزد بام
 - زیرسیستم حق التدریس
 - زیرسیستم ارسال اس ام اس (Sms)
 - زیر سیستم مشاهده فیش حقوقی تحت وب
 - زیر سیستم پرداخت بازنشستگان
 - ۴- سیستم انبار و اموال و تدارکات بام
 - زیر سیستم اتوماسیون گردش انبار و اموال



ه) محیط پیاده سازی سیستم ها

➤ مشخصات محیط پیاده سازی کلیه سیستم های کاربردی، به شرح زیر می باشد :

- سیستم عامل کارگزار شبکه : Windows ۲۰۰۳ Advanced Server
- سیستم عامل ایستگاه شبکه : Windows XP/V
- مدیر پایگاه داده : Microsoft SQL Server ۲۰۰۸
- محیط تولید گزارش ها : Active Report و Seagate Crystal Report ۷ / ۸,۵

➤ مشخصات محیط پیاده سازی سیستم های کاربردی وبی و سایت های اطلاع رسانی، به شرح زیر می باشد :

- زبان برنامه سازی : ASP / ASP .NET
- مدیر پایگاه داده : Microsoft SQL Server ۲۰۰۸

» سیستم جامع انبار و اموال و تدارکات داخلی بام«

• محیط پیاده سازی سیستم

مشخصات محیط پیاده سازی سیستم به شرح زیر است :

- سیستم عامل کارگزار شبکه : Windows ۲۰۰۰ / ۲۰۰۳ Advanced Server
- سیستم عامل ایستگاه شبکه : Windows XP
- مدیر پایگاه داده : Microsoft SQL Server ۲۰۰۰ / ۲۰۰۵
- ابزار گزارش گیری : Crystal Report ۷,۱ / ۸,۵

• مشخصات کلی

سیستم تدارکات، انبار و اموال بام؛ شامل سه بخش : درخواست کالا و تدارکات داخلی ، انبار و کنترل موجودی، و اموال و دارائی های ثابت ، به شرح و مشخصات ذیل می باشد:

سیستم درخواست کالا و تدارکات داخلی بام



سیستم تدارکات داخلی بام، با ارتباط کامل با سیستم انبار و سیستم اموال و بصورت یکپارچه طراحی و پیاده سازی شده است. قابلیت ها و امکانات این سیستم، به شرح ذیل قابل احصا می باشد :

- امکان تعریف کاربری های مختلف در سیستم، شامل : ویرایشگر، مرورگر و مدیر سیستم و مدیریت کامل کاربران و تخصیص امکانات سیستم به آنها
- امکان تعریف درخت سازمانی، بصورت گرافیکی
- امکان ثبت گروه منابع خرید
- امکان ثبت منابع خرید
- امکان ثبت مراکز ارائه ی گارانتی کالاها
- امکان مرجوع کالا به منابع خرید
- امکان ثبت درخواست های کالا (اعم از درخواست از موجودی انبار و درخواست خرید)
- امکان تنظیم سیستم برای عدم مشاهده ی درخواست های سایر کاربران
- امکان پردازش درخواست ها و صدور خودکار حواله ی انبار و درخواست خرید به تفکیک مصرفی و اموالی
- امکان ثبت درخواست خرید سرویس های خدماتی مشابه درخواست های کالا
- امکان ثبت اسناد کارپردازی، از روی قبض انبارها و قبض انبارهای مستقیم در رابطه با هر کارپرداز
- دفتر کارپردازی (ثبت تراکنش های مالی کارپرداز)
- امکان ثبت چک های وارده و صادره
- چاپ درخواست های خرید، به تفکیک مصرفی، اموالی و سرویس های خدماتی
- گزارش اسناد کارپردازی
- گزارش دفتر کارپردازی
- تهیه ی گزارش جهت تسویه حساب تنخواه گردان کارپرداز

پیوندها با سایر سیستم های بام

- ✓ پیوند با سیستم پرسنلی بام، جهت به روز رسانی واحدهای سازمانی، انواع استخدام، پست های سازمانی و فهرست کارکنان سازمان
- ✓ پیوند با سیستم انبار و کنترل موجودی بام
- ✓ پیوند با سیستم اموال و دارایی های ثابت بام

سیستم انبار و کنترل موجودی بام



سیستم انبارداری بام، با پشتیبانی کالاهای مصرفی و کالاهای اموالی برای اتصال به سیستم تدارکات داخلی از یک سو و سیستم اموال و دارایی های ثابت، از سوی دیگر طراحی شده است. قابلیت ها و امکانات این سیستم، به شرح ذیل قابل احصا می باشد :

- پشتیبانی انبارهای متعدد با کدینگ کالای واحد
- امکان تعریف کاربری های مختلف در سیستم، شامل: ویرایشگر، مرورگر، مدیر سیستم و مولد سیستم
- مدیریت کامل کاربران و تخصیص امکانات سیستم به آنها
- معرفی مدیران سیستم در سطوح مختلف، شامل: مدیر پشتیبانی، مدیر عالی سیستم، مدیر سیستم و مدیر کدینگ کالا
- امکان تعریف درخت سازمانی، بصورت گرافیکی
- معرفی درخت محل نگهداری و قفسه بندی انبار
- امکان معرفی کالاهای مصرفی و اموالی، بصورت مستقل از انبار
- معرفی کالاها در گروه بندی های ۷ سطحی و ۳ سطح واحد اندازه گیری
- امکان انتساب گروه کالاها به انبار مورد نظر
- معرفی واحدهای اندازه گیری کالاها
- معرفی مقام های مجاز کارشناسی کالاهای خاص
- معرفی امضا کنندگان ذیل گزارش های سیستم
- معرفی مراکز هزینه و مسؤولین و مقام های مجاز آنها
- معرفی منابع خرید و مراکز گارانتی کالاها
- امکان مشاهده کل گردش ریالی وارده و صادره از انبار در هر زمان
- امکان مشاهده موجودی، قیمت میانگین، آخرین قیمت فروش، قیمت اول دوره برای کلیه کالاها
- ثبت قبض انبار و قبض انبار مستقیم، مبتنی بر درخواست کالا یا آزاد
- امکان ثبت قیمت کل برای تعدادی از یک کالا
- ثبت حواله انبار، مبتنی بر قبض انبار کالا یا آزاد
- ثبت مرجوع کالا به انبار و تنظیم موجودی کالا بر اساس آن
- ثبت مرجوع کالا به منبع خرید و تنظیم موجودی کالا بر اساس آن
- امکان کنترل و بروز رسانی موجودی انبار در زمان صدور قبض انبار و حواله انبار
- پشتیبانی روش های مختلف قیمت گذاری فروش یا تحویل کالا (شامل: دستی با ملاحظه میانگین، میانگین، FIFO و LIFO)
- امکان قطعی کردن و غیر قطعی کردن قبوض رسیده های انبار و حواله های انبار
- امکان تهیه نسخه های پشتیبان (Backup) از داده های سیستم، در داخل برنامه توسط هر کاربر
- امکان تهیه لیست جهت انبارگردانی، ثبت اطلاعات انبارگردانی و تهیه لیست مغایرت
- امکان ایجاد سال جدید و انتقال موجودی ها به سال جدید، برای هر انبار



- لحاظ اقتضانات حسابداری تعهدی
- گزارش موجودی انبار
- فهرست موجودی از یک سر گروه کالا
- گزارش موجودی مقداری و ریالی اول دوره
- گزارش کنترل موجودی انبار(کالاهایی که به نقطه سفارش رسیده اند)
- گزارش کارتکس مقداری انبار
- گزارش کارتکس مقداری-ریالی انبار
- گزارش کارتکس مقداری-ریالی رسید مستقیم انبار
- امکان مشاهده ی مصرف یک کالا در ماه های مختلف سال
- گزارش تحویل کالا به یک واحد سازمانی در یک بازه ی زمانی
- گزارش تحویل کالا به یک مرکز هزینه در یک بازه ی زمانی
- گزارش تحول کالا به مراکز هزینه، در یک بازه ی زمانی
- گزارش تحویل یک کالا به واحدهای سازمانی، در یک بازه ی زمانی
- گزارش تحویل یک کالا به یک واحد سازمانی، در یک بازه ی زمانی
- گزارش خلاصه لیست خرید مراکز هزینه، در یک بازه ی زمانی
- گزارش هزینه کرد مراکز هزینه، در یک بازه ی زمانی
- گزارش رسید مستقیم کالا در رابطه با یک مرکز هزینه در یک بازه ی زمانی
- گزارش تحویل کالا به یک مرکز هزینه در یک بازه ی زمانی
- گزارش تحویل کالا به یک فرد در یک بازه ی زمانی
- گزارش تحویل یک کالا به یک مرکز هزینه در یک بازه ی زمانی
- گزارش تحویل از یک سر گروه کالا
- گزارش فهرست کالاها جهت انبارگردانی
- گزارش مغایرت انبارگردانی
- گزارش ورود یک کالا به انبار در بازه ی زمانی مورد نظر
- گزارش ورود کالاها به انبار در بازه ی زمانی مورد نظر
- گزارش مرجوع کالاها
- گزارش شناور از کلیه جداول سیستم

پیوندها با سایر سیستم های بام

- ✓ پیوند با سیستم پرسنلی بام، جهت به روز رسانی واحدهای سازمانی، انواع استخدام، پست های سازمانی و فهرست کارکنان سازمان
- ✓ پیوند با سیستم تدارکات داخلی بام
- ✓ پیوند با سیستم اموال و دارایی های ثابت بام



✓ لینک با سیستم حسابداری تعهدی

✓ سیستم اموال و داراییهای ثابت بام

سیستم اموال و دارایی های ثابت بام، با ارتباط کامل با سیستم انبار و سیستم تدارکات داخلی و بصورت یک پارچه طراحی و پیاده سازی شده است. قابلیت ها و امکانات این سیستم، به شرح ذیل قابل احصا می باشد :

پشتیبانی مجموعه های اموالی متعدد در کل سازمان

- ❖ امکان تعریف کاربری های مختلف در سیستم، شامل : ویرایشگر، مرورگر و مدیر سیستم و مدیریت کامل کاربران و تخصیص امکانات سیستم به آنها
- ❖ امکان تعریف درخت سازمانی، بصورت گرافیکی
- ❖ امکان تعریف درخت ساختمان ها و اتاق های سازمان، بصورت گرافیکی
- ❖ امکان تخصیص شماره ی اموال به کالاهای اموالی موجود در انبار
- ❖ اعلام شماره های اموال ثبت نشده در یک بازه ی عددی
- ❖ امکان شماره دهی خودکار اموال
- ❖ امکان ثبت اموال در حکم مصرفی ذیل طبقه ی ۱۴ اموال و شماره دهی خودکار به آنها
- ❖ معرفی آستانه ی ریالی کالاهای در حکم مصرفی و اموالی
- ❖ امکان ثبت اموال به عنوان در حکم مصرفی به طور خودکار با توجه به مبلغ خرید در فرم قبض انبار
- ❖ امکان معرفی فیلدهای اطلاعات جزء هر گروه از اموال
- ❖ امکان فهرست برداری اموال موجود در واحدهای سازمان
- ❖ امکان ثبت اطلاعات بازدید دوره ای اموال
- ❖ امکان ثبت و ویرایش اطلاعات جزء اموال
- ❖ امکان ویرایش وضعیت سلامت اموال
- ❖ امکان ثبت اطلاعات جابجایی اموال
- ❖ امکان ثبت اطلاعات جابجایی اموال بین واحدهای سازمانی و افراد در یک مجموعه ی اموالی
- ❖ امکان ثبت اطلاعات جابجایی دسته ای اموال بین مجموعه های اموالی
- ❖ امکان ثبت اطلاعات نقل و انتقال اموال بین سازمان و سازمان های بیرونی
- ❖ امکان ثبت اطلاعات فروش اموال مازاد بر نیاز، مستهلک و اسقاط
- ❖ امکان ثبت و ویرایش اطلاعات بیمه ی اموال
- ❖ امکان مشاهده گردش اموال در سازمان
- ❖ امکان ثبت اطلاعات خروج و عودت اموال
- ❖ امکان ثبت اطلاعات سرویس و ارتقای اموال و لحاظ قیمت تمام شده و ارزش دفتری جدید آنها
- ❖ امکان ثبت اطلاعات دارایی های نامحسوس، مثل حق مالکیت های معنوی، حق اشتراک ها و ...
- ❖ امکان ثبت اطلاعات املاک و مستغلات



- ❖ امکان ثبت اطلاعات بیمه ی اموال
- ❖ امکان تعریف گروهی نوع استهلاک اموال
- ❖ امکان محاسبه ی استهلاکات اموال
- ❖ امکان بکارگیری دستگاه بارکدخوان برای فهرست برداری اموال
- ❖ صدور سند حسابداری استهلاک اموال در سیستم حسابداری تعهدی
- ❖ گزارش های استاندارد فرم ۱ تا ۱۳ رسیده و فرستاده اموال
- ❖ گزارش های استاندارد فرم ۱۴ تا ۲۰ اموال، بویژه فرم ۱۶ (فهرست اموال تحویلی به یک اتاق)
- ❖ گزارش شناور اموال تحویلی به واحدها و افراد
- ❖ گزارش اموال تحویلی از یک گروه کالا (مثلاً انواع چاپگر)
- ❖ گزارش دارایی های نامحسوس
- ❖ گزارش املاک و مستغلات

پیوندها با سایر سیستم های بام

- ✓ پیوند با سیستم پرسنلی بام، جهت به روز رسانی واحدهای سازمانی، انواع استخدام، پست های سازمانی و فهرست کارکنان سازمان
- ✓ پیوند با سیستم تدارکات داخلی بام
- ✓ پیوند با سیستم انبار و کنترل موجودی بام
- ✓ لینک با سیستم حسابداری تعهدی و صدور سند استهلاکات

✓ سیستم جامع کارتابل تدارکات و انبار بام

شرکت بام پردازش تهران، تنها شرکتی است که فرآیندهای درخواست کالا، تدارک کالا و انبارداری را در قالب مجموعه ای از کارتابل ها و با بهره گیری از جریان گردش کار (Workflow) ارائه نموده است. در این سیستم کلیه ی پرسنل سازمان، کاربران سیستم خواهند بود و هر فرد با توجه به جایگاه سازمانی اش، یک یا چند کارتابل را در اختیار خواهد داشت. کارتابل شماره ۱ (درخواست کالا) به طور پیش فرض به تمام کاربران تخصیص داده می شود. درخواست کننده، کالا و خدمات مورد نیاز خود را به دلخواه - اعم از کالاهای مصرفی، اموالی و خدماتی - در کارتابل درخواست ثبت می نماید. در کارتابل بعد مسئول مستقیم کاربر، بر روی درخواست اصلاحات مورد نظر را اعمال می نماید و آن را به کارتابل های بعدی ارجاع می دهد و این در خواست در هر کارتابل مورد بررسی و حک و اصلاح قرار می گیرد. تاریخ و زمان های عبور یک درخواست از کارتابل های مختلف، افراد عمل کننده و توضیحات آنها بر



روی هر درخواست قابل اخذ است و همین گزارش به عنوان یک ابزار خوب برای ارزیابی عملکرد پرسنل در سازمان، قابل بهره برداری خواهد بود .

✓ **سیسزم دارای کارتابل های ذیل می باشد:**

- ❖ کارتابل در خواست کالا
- ❖ کارتابل شناسایی کالاهای ناشناخته
- ❖ کارتابل مسئول مستقیم (تایید درخواست)
- ❖ کارتابل مقام مجاز (تسجیل درخواست)
- ❖ این کارتابل به صورت تسلسلی، امکان اظهار نظر مقام های مجاز را در سطوح مختلف مدیریتی، پشتیبانی می نماید.
- ❖ کارتابل کارشناسی (کمیته تدارکات کالا)
- ❖ کارتابل انبار داری و کنترل موجودی
- ❖ کارتابل مدیریت تدارکات
- ❖ کارتابل کارپردازی
- ❖ کارتابل عامل مالی و تأمین اعتبار
- ❖ کارتابل استعلام بها
- ❖ کارتابل تسجیل خرید (مقام مجاز)
- ❖ کارتابل انبار داری اقلام خریداری شده (صدور قبض و حواله انبار)
- ❖ کارتابل درخواست های فسخ شده
- ❖ کارتابل در خواست های مختومه شده

نکات :

- ✓ در هر کارتابل امکان فسخ درخواست، مرجوع و اتمام مرحله وجود دارد.
- ✓ گزینه ی « اقدام نشده در کارتابل بعدی » همواره امکان در اختیار گرفتن مجدد درخواست ارسالی را تا زمانی که فرد بعدی اقدامی روی آن انجام نداده، می دهد و می توان درخواست را مجدداً ویرایش نمود.
- ✓ گزینه ی « در گردش » همواره امکان مرور درخواست ها را به کاربر می دهد .درخواست هایی که زمانی به کارتابل کاربر ارجاع شده است، قابل مرور و ردگیری و اخذ گزارش پیشرفت می باشد.